

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования (техникум)  
«Палехское художественное училище имени М.Горького»**

Согласовано

на заседании Совета училища

Протокол № 34 от « 16 » 04 2014г.

Утверждаю

«Палехское художественное училище им. М.Горького»

М.Р.Белюсов

« 16 » 04 2014г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53**

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

Палех

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Училища, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) Палехского художественного училища им.М.Горького (далее образовательная организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Училища открытым голосованием в количестве трех человек, получивших большинство голосов, сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии по одному человеку входят представители от: *родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работников образовательной организации; совершеннолетних обучающихся.*

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета училища

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, работников училища, студентов и их родителей в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав участников образовательного процесса, исключением является болезнь (с предоставлением справки из медицинского учреждения).

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты, возникшие только на территории Училища.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Комиссия может самостоятельно увеличить сроки принятия решения (по необходимости), но не более 10 рабочих дней.

2.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии участников конфликта с привлечением (по необходимости) свидетелей конфликта, специалистов-экспертов.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при полном составе и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Училища для разрешения особо острых конфликтов

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. Решение Комиссии выдается заявителю в письменном виде и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училище и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать своевременно решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- не разглашать информацию, поступающую в Комиссию.

### **5. Документация**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоком.

5.2. Документы Комиссии хранятся в архиве Училища 3 года.